三门峡崤云信息服务股份有限公司面向社会公开招聘派遣制人员公告

三门峡崤云信息服务股份有限公司成立于2017年6月，是三门峡市政府主导成立并控股的国有企业，肩负着创新推进新型智慧城市建设和大数据产业发展的历史使命。因工作需要，现面向社会公开招聘一批工作人员，实行劳务派遣制，与劳务派遣公司签订劳动合同，派遣至三门峡城市运营指挥中心相关岗位工作，具体要求公告如下：

一、招聘岗位、人数及待遇

本次招聘拟招6个岗位，招聘人数86名。招聘岗位详见《2017年三门峡崤云信息服务股份有限公司派遣制人员招聘计划表》。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **岗位** | **人数** |
| 城市运营指挥中心经理 | 1 | 信息采集员 | 50 |
| 话务员 | 20 | 行政文员 | 2 |
| 派单员 | 10 | 技术保障专员 | 3 |

二、招聘条件

（一）基本条件：

1、政治、业务素质良好，品行端正。

2、身体健康。

3、年龄在45岁以下（即1972年8月1日以后出生）。

4、高中及以上学历。

5、对于具有丰富实践经验的特别优秀者，可适当放宽条件。

（二）应聘人员除符合上述基本条件外，还应符合所报岗位任职资格中的相关要求。

三、招聘流程

（一）报名

1、报名时间：2017年8月21日至8月25日 上午：8:00—11：30 、下午15:00—18:00。

2、报名地点：三门峡市文明路人力资源市场

3、报名资料：报名者需提供本人有效身份证、毕业证、学位证、退伍证及相关证明原件及复印件各1份（2017年应届毕业生须持学校出具的关于专业、学历、学位的证明；退伍兵须提供本人入伍通知书、退伍证和县级以上民政部门出具的证明），近期1寸免冠照片2张（红底、蓝底均可、无美图）。报考人员现场报名时，填写《三门峡崤云信息服务股份有限公司招聘派遣制人员报名表》一式2份；由报考者在三门峡市人力资源市场网站（www.smxsrlzysc.com）下载打印。

（二）资格审查

本次招聘、资格审查工作贯穿于招聘的全过程。报考人员报名时提交的信息和提供的有关材料必须真实有效，报名时签订诚信承诺书。凡发现报考者与招录要求的资格条件不符以及提供虚假材料的，当即取消其考试、聘用资格，并按照有关规定严肃处理。

（三）考试及体检

笔试、面试、体检等环节的具体安排将根据报名情况另行通知。

（四）公示与聘用

根据综合成绩，择优确定拟聘用人员并进行公示。经公示无异议的，与三门峡市兴业人力资源服务有限公司签订为期两年的劳动合同，并派遣到三门峡崤云信息服务股份有限公司，赴三门峡城市运营指挥中心工作，试用期为2个月，试用期间接受岗前培训，试用期期间经考核不合格的，解除劳动合同。合同期满后，根据工作需要，依据有关法律规定和其现实表现，考虑是否继续聘用。聘用人员要服从三门峡崤云信息服务股份有限公司的管理和工作安排。

咨询电话：0398-2918601

附件：1、2017年三门峡崤云信息服务股份有限公司派遣制人员招聘计划表；

2、三门峡崤云信息服务股份有限公司招聘派遣制人员报名表。

2017年8月17日